***MÉTIERS***

*AUDITEUR INTERNE*

PRÉSENTATION | Cette formation a pour objectif de donner aux stagiaires les compétences nécessaires à un auditeur interne.

**PROGRAMME FORMATION | MÉTIERS –** *AUDITEUR INTERNE*

|  |  |
| --- | --- |
| OBJECTIFS | À l'issue de la session, les stagiaires seront capables de :* Connaître les différents référentiels professionnels de l’entreprise de négoce,
* Maitriser les méthodes d’enregistrement et de suivi,
* Connaître les différents types d’audits et les techniques d’audit interne,
* Savoir planifier, organiser, mener un audit,
* Savoir rendre un rapport et faire un bilan.
 |
| PRÉ-REQUIS | Aucun |
| PROGRAMME | **Jour 1 | 9h00 – 9h30 :** Accueil – Positionnement **Jour 1 | 9h30 – 10h00*** Rappel des différentes approches d’analyse des risques,
* Rappel des différents référentiels mis en œuvre au sein des organismes stockeurs et/ou distributeurs.

**Jour 1 | 10h00 – 10h15*** Les différentes approches d’audits (interne, externe, certification).

**Jour 1 | 10h15 – 10h30 :** pause**Jour 1 | 10h30 – 12h30** : L’audit interne :* Définir les objectifs et le périmètre de l’audit interne,
* Définir les différentes étapes :
	+ Plan d’audit et programme,
	+ Animer la réunion d’ouverture,
	+ Réaliser l’audit sur le terrain : recueillir les preuves et analyser les résultats,
	+ Repérer les écarts par rapport aux référentiels,
	+ Animer la réunion de clôture.

**Jour 1 | 12h30 – 14h00 : Pause déjeuner****Jour 1 | 14h00 – 15h30*** Acquérir les bonnes pratiques d’audit :
* Les principales qualités de l’auditeur,
* Les bonnes pratiques d’interview.

**Jour 1 | 15h30 – 15h45 : pause****Jour 1 | 15h45 – 16h45*** Faire de l’audit interne un outil de communication au sein de l’entreprise,
* Exercices concrets :
	+ *In situ* si possible ou Jeux de rôles.

**Jour 1 | 16h45 – 17h15** * EVALUATION

**Jour 1 |17h15 – 17h30*** Tour de table – Questions – Echanges.
 |
| PUBLIC | * Salariés des organismes stockeurs et distributeurs auditeurs internes ou amenés à être auditeurs internes,
* Responsables de la démarche qualité, sécurité sanitaire, durabilité, suivi du dossier réforme de l’agrément distributeur, système management de la qualité.
 |
| INTERVENANT | Formateur spécialisé – auditeur organisme de certification  |
| RESPONSABLE DE FORMATION | Jonathan THEVENET |
| MODALITÉSPÉDAGOGIQUES | Apport théoriques, apports documentaires, étude de cas, power point, document de synthèse.  |
| VALIDATION | Attestation de formation  |
| DURÉE | 1 journée (7 heures) |
| COÛTS ET MODALITÉS | Pour connaître toutes les conditions d’accessibilité **(y compris pour les personnes en situation de handicap)**, les délais d’accès et le prix de chacune de nos formations : nous contacter. |

**PROGRAMME FORMATION | MÉTIERS –** *AUDITEUR INTERNE*