***MÉTIERS***

*AUDITEUR INTERNE*

PRÉSENTATION | Cette formation a pour objectif de donner aux stagiaires les compétences nécessaires à un auditeur interne.

**PROGRAMME FORMATION | MÉTIERS –** *AUDITEUR INTERNE*

|  |  |
| --- | --- |
| OBJECTIFS | À l'issue de la session, les stagiaires seront capables de :   * Connaître les différents référentiels professionnels de l’entreprise de négoce, * Maitriser les méthodes d’enregistrement et de suivi, * Connaître les différents types d’audits et les techniques d’audit interne, * Savoir planifier, organiser, mener un audit, * Savoir rendre un rapport et faire un bilan. |
| PRÉ-REQUIS | Aucun |
| PROGRAMME | **Jour 1 | 9h00 – 9h30 :** Accueil – Positionnement  **Jour 1 | 9h30 – 10h00**   * Rappel des différentes approches d’analyse des risques, * Rappel des différents référentiels mis en œuvre au sein des organismes stockeurs et/ou distributeurs.   **Jour 1 | 10h00 – 10h15**   * Les différentes approches d’audits (interne, externe, certification).   **Jour 1 | 10h15 – 10h30 :** pause  **Jour 1 | 10h30 – 12h30** : L’audit interne :   * Définir les objectifs et le périmètre de l’audit interne, * Définir les différentes étapes :   + Plan d’audit et programme,   + Animer la réunion d’ouverture,   + Réaliser l’audit sur le terrain : recueillir les preuves et analyser les résultats,   + Repérer les écarts par rapport aux référentiels,   + Animer la réunion de clôture.   **Jour 1 | 12h30 – 14h00 : Pause déjeuner**  **Jour 1 | 14h00 – 15h30**   * Acquérir les bonnes pratiques d’audit : * Les principales qualités de l’auditeur, * Les bonnes pratiques d’interview.   **Jour 1 | 15h30 – 15h45 : pause**  **Jour 1 | 15h45 – 16h45**   * Faire de l’audit interne un outil de communication au sein de l’entreprise, * Exercices concrets :   + *In situ* si possible ou Jeux de rôles.   **Jour 1 | 16h45 – 17h15**   * EVALUATION   **Jour 1 |17h15 – 17h30**   * Tour de table – Questions – Echanges. |
| PUBLIC | * Salariés des organismes stockeurs et distributeurs auditeurs internes ou amenés à être auditeurs internes, * Responsables de la démarche qualité, sécurité sanitaire, durabilité, suivi du dossier réforme de l’agrément distributeur, système management de la qualité. |
| INTERVENANT | Formateur spécialisé – auditeur organisme de certification |
| RESPONSABLE DE FORMATION | Jonathan THEVENET |
| MODALITÉS  PÉDAGOGIQUES | Apport théoriques, apports documentaires, étude de cas, power point, document de synthèse. |
| VALIDATION | Attestation de formation |
| DURÉE | 1 journée (7 heures) |
| COÛTS ET MODALITÉS | Pour connaître toutes les conditions d’accessibilité **(y compris pour les personnes en situation de handicap)**, les délais d’accès et le prix de chacune de nos formations : nous contacter. |

**PROGRAMME FORMATION | MÉTIERS –** *AUDITEUR INTERNE*